

நிறுவனத்தின் மனித வளம் :

3.1 நிறுவனத்தின் பணிக்குழுத்தினர் தகவல்களின் பகுப்பாய்வு

சேவை மட்டம்	பதவி	உரித்தாகும் சேவை	தரம்	சம்பளக் குறியீடு				
					அனுமதி	இருப்போர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	மிகை
சிரேஸ்ட் மட்டம்	பிரதேச செயலாளர்	SLAS	I	SL-1-2016	01	01	00	
	உதவிபிரதேச செயலர்	SLAS	II	SL-1-2016	01	01	00	
	கணக்காளர்	SLAcs	II	SL-1-2016	01	01	00	
	பிரதிதிட்டமிடல் பணிப்பாளர்	SLPS	I	SL-1-2016	01	00	01	
	மொத்தம்				04	03	01	
மூன்றாம் மட்டம்	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	MSO	Supra	MN-7	01	-	01	
	நிர்வாககிராம அலுவலர்		Supra	MN-7	01	-	01	
	மொழிபெயர்ப்பாளர்	TS	11/1	MN-6	02	-	02	
	மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்	REGS	11/1	MN-5	01	01	-	
	மொத்தம்				05	01	04	
இரண்டாம் மட்டம்	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	AS	I/II/III	MN-4	01	01	00	
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	DOS	I/II/III	MN-4	26	62	0	36
	மு.சே.உ	MSO	I/II/III	MN-2	20	18	2	
	தொ.நு.உத்	SLTS	I/II/III	MN-3	01	00	01	
	கி.அலுவலர்		I/II/III	MN-2	09	8	02	
	தகவல் தொ.மந்.தொடர்பாடல் உ	SLICTS	I/II/III	MT-1	01	01	00	
	தொ.நு.உதவியாளர்	Department	I/II/III	MT-1	01	01	00	
	மொத்தம்				59	89	05	35
ஆரம்ப மட்டம்	அலுவலக பணியாளர்	OES	I/II/III	PL-1	06	04	02	
	சாரதி	DRI	I/II/III	PL-3	02	01	01	
	மொத்தம்				08	05	03	
மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை					76	98	15	35

3.2 நிறுவனத்தின் எதிர்கால பணிக்குழுத்தினர் தேவைகளின் முன்னறிவிப்பு

சேவை மட்டம்	தொடர்பு இலக்கம்	பதவி	உரித்தாகும் சேவை	சம்பளக் குறியீடு	எதிர்கால பணிக்குழுத்தினர் தேவைகள்				
					புதிய பதவியொன்றை உருவாக்குதல்	அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்	அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கையை குறைத்தல்	பதவிகளை இடைநிறுத்துதல்	பதவி நீக்கம்
சிரேஸ்ட மட்டம்	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
மூன்றாம் மட்டம்	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
இரண்டாம் மட்டம்	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
ஆரம்ப மட்டம்	1								
	2								
	3								
	4								
	5								

3.3 நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை எதிர்வரும் ஆண்டினுள் நிரப்புவதற்கான திட்டம்

சேவை மட்டம்	தொடர்பு இலக்கம்	பதவி	உரித்தாகும் சேவை	தரம்	சம்பளக் குறியீடு	உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை				வெற்றிடங்கள நிரப்பும் விதம்	வெற்றிடங்களை நிரப்பும் வரை கடமையினைப் பூர்த்தி செய்யும் விதம்
						அனுமதிக்கப்பட்ட	இருப்போர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	மிகை		
	1	Acct	SLAScs	I/II/III	SL I	1	0	0		Appoinment	
	2	ADP	SLPS	I/II/III	SL I	1	0	1		Appoinment	Acting
மூன்றாம் மட்டம்	1	AO	MSO	Supra	MN-7	1	0	1		Appoinment	Acting
	2	Adm.GN	GN	SupraGN	MN-7	1	0	1		Appoinment	
	3	Translator		I/II/III	MN-6	2	0	2		Appoinment	
	4										
	5										
இரண்டாம் மட்டம்	1	MSO	MSO	I/II/III	MN2	20	18	2			
	2		DC/DO	I/II/III	MN4	26	62		36		
	3										
ஆரம்ப மட்டம்	1		OES	I/II/III Spl	PL I	6	4	2			
	2		Driver	I/II/III Spl	PL 3	2	1	1			

3.4 நிறுவனத்தின் மனிதவள கிடைமட்டப் பகுப்பாய்வு

	சிரேஸ்ட மட்டம்	மூன்றாம் மட்டம்	இரண்டாம் மட்டம்	ஆரம்ப மட்டம்
குறித்த சேவைப்பிரிவு மற்றும் அதன் கீழ் வரும் பதவிகள்	(அ) சிரேஸ்ட நிறைவேற்று (SL4, SL3) i. ii. (ஆ)நிறைவேற்று (SL1) i. DS ii.ADS iii.Acct iv.DDP/ADP	(அ) முகாமைத்துவ உதவியாளர் - உயர் வகுப்பு (MN 7) i. AO ii.Admin GN (ஆ) துறைசார். காரியாலயம்சார் உத்தியோகத்தர் - பிரிவு 1 (MN 6) i. Translator ii. (இ) துறைசார். காரியாலயம்சார் உத்தியோகத்தர் - பிரிவு 2 (MN 5) i. ADR ii.RDO iii.CO iv.SSO	(அ) இணைப்பு அதிகாரி (MN 4) i. Dev.co ii.DO (ஆ) மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத/ தொழில்நுட்பம் சார் (MN 3); i. ii. (இ) முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத பல்நோக்கு - பிரிவு 1 - (MN 2) i. MSO ii. (இ) முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத பிரிவு 2 -(MN 1) i. ii. (இ) முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சார் பிரிவு 2 - (MT 2) i. ii. (இ) முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சார் பிரிவு 3 - (ஆவு 1) i. ICTAsst ii.TA & TO	(அ) ஆரம்ப தரம் - தேர்ச்சிபெற்ற - (PL3) i. Driver ii. (ஆ) ஆரம்ப தரம் - பகுதி தேர்ச்சிபெற்ற - (PL2) i. ii. (இ) ஆரம்ப தரம் - தேர்ச்சிபெறாத - (PL1) i. OES ii.

குறிப்பு : நிறுவனத்தின் இயல்புக்கேற்ப சேவைப்பிரிவு, சம்பளக் குறிப்பு மற்றும் பதவிப் பெயர்கள் மாற்றமடையலாம்

3.5 மனித வளங்களைக் குழுக்களாகப் பிரித்தல் மற்றும் எண்ணிக்கையில் காட்டுதல்

சேவை மட்டம்	சிரேஸ்ட மட்டம்			மூன்றாம் மட்டம்			இரண்டாம் மட்டம்			ஆரம்ப மட்டம்		
	தொ.இல	குழு	உத்தி. எண்ணி	தொ.இல	குழு	உத்தி. எண்ணி	தொ.இல	குழு	உத்தி. எண்ணி	தொ.இல	குழு	உத்தி. எண்ணி
குறித்த சேவைப்பிரிவுக்குள் வரும் பதவிகள்	15 குழு			குழு 12			குழு 09			குழு 03		
	சிஜே'ட் நிறைவேற்று (SL4, SL3)			முகாமைத்துவ உதவியாளர் மேல்வகுப்பு (MN7)			இணைப்பு உத்தியோகத்தர் (MN4)			ஆரம்ப தரம் - தேர்ச்சிபெற்ற (PL3)		
	I			I			I	DC & DO	59	I		
	II			FO 11			FO 08			II		
	III			துறைசார்/ காரியாலயம்சார் உத்தியோகத்தர் பிரிவு 1 (MN6)			மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத/ தொழில்நுட்பம்சார் (MN3)			III		
	IV			I			I			IV		
	14 குழு			II			II			V		
	நிறைவேற்று (SL1) - இரண்டாம் குழு			குழு 10			குழு 07			VI		
	I	DS	1	துறைசார்/ காரியாலயம்சார் உத்தியோகத்தர் பிரிவு 2 (MN5)			முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத-பிரிவு பல்நோக்கு- பிரிவு 1 (MN2)			குழு 02		
	II	ADS	1	ஐ	ADR	1	I	MSO	18	ஆரம்ப தரம் - பகுதித் தேர்ச்சிபெற்ற (PL3)		
	III	Accountant	1	ஐஐ	RDO	1	குழு 06			I	சாரதி	1
	IV	DDP/ADP	0				முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத-பிரிவு 2 (MN1)			II		
	V						I			III		
	VI						II			குழு 01		
	VII						III			ஆரம்ப தரம் - தேர்ச்சிபெற்றாத (PL1)		
	13 குழு						IV			I	OES	4
	நிறைவேற்று (SL1) - முதல் குழு						குழு 05			II		
	I						முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் - பிரிவு 2 (MT 2)			III		
	II						I			IV		
	III						குழு 04			V		
	IV						முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் - பிரிவு 3 (MT 1)			VI		
	V						I			VII		
	VI						II					

குறிப்பு : நிறுவனத்தின் இயல்புக்கேற்ப சேவைப்பிரிவு, சம்பளக் குறிப்பு மற்றும் பதவிப்பெயர்கள் மாற்றமடையலாம். 03/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி மேற்படி சேவைப்பிரிவுகளுக்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

4. பணிக்குழுத்தினரின் திறன் பகுப்பாய்வு

4.1 குழு - (இணைப்பு VI இன் படி குழு இலக்கம்)
(சேவைப்பிரிவு)

தொ.இல	பதவிப்பெயர்	திறன்கள் (Competencies)			
		அடிப்படை (Core)		தொழிநுட்பம்சார் (Technical)	
1	DS,ADS,ACC,DDP	1	Problem Solving	1	Knowledge
		2	Decision Making	2	Experience
		3	Leadership	3	Strategic planning
		4	Adaptability	4	Responsibility
		5	Integrity	5	Organizational
2	AO,ADR	1	Conflict resolution	1	Knowledge
		2	Managing performance	2	Experience
		3	conceptual thinking	3	Planning
		4	Team work	4	Responsibility
		5	Integrity	5	Customer services skills
		6	Adaptability	6	Strategic planning
		7	Communication	7	Verbal communication
3	DC ,DO ,TO, MSO ,ICT Officer, TA	1	Adaptability	1	Subject Knowledge
		2	Integrity	2	Responsibility
		3	Team work	3	Record Keeping
		4	Conceptual thinking	4	Verbal communication
		5	Interpersonal	5	Multitasking
4	Driver	1	Time management	1	Subject Knowledge
		2	Team work	2	Responsibility
5	OES	1	Communication	1	Verbal communication
		2	Time management	2	Subject Knowledge
		3	Team work	3	Responsibility

5. பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக இனங்காணப்படுகின்ற ஏனைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்

[illegible]

இணைப்பு - IX

6.1.1 குழு :

6.1.2 குறித்த சேவைப்பிரிவு மற்றும் குறித்த பதவி

FO			
சம்பளக் குறியீடு			
சேவைப்பிரிவு			
தொடர் இலக்கம்		பதவிகள்	
i			
ii			
iii			

6.1.3 ஆரம்பப் பயிற்சித் திட்டங்கள் - குழு - இரண்டாம் மட்டம்

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சித்திட்டம்	தேர்ச்சி மட்டம் (Level of Competency)	குறியீடு
1	அலுவலக முகாமைத்துவம்	L2	
2	ஆங்கில அறிவு தொடர்பான பயிற்சி நெறி	L2	
3	நிதி நடைமுறைகள்	L1	
4	Spoken Sinhala	L2	
5			

6.1.4 தொழிநுட்ப பயிற்சித் திட்டங்கள் - குழு - இரண்டாம் மட்டம்

தொடர் இலக்கம்	பதவி	உப துணை இலக்கம்	பயிற்சித் திட்டங்கள்	குறியீடு
1	MSO	1	Advanced MS Office & Database Management using Access	
2	DO	2	using Internet & Email & Google sheet	
3		3	Hard Ware & PC Maintenance	
4		4	Web Based Applications	
5		5		
6		6		

7. மனித வள அபிவிருத்தி நாட்காட்டி

தொ.இலக்கம்	பயிற்சிக் குறியீடு	பயிற்சிவிபரம்	வருடம்			
			காலாண்டு			
			1	2	3	4
1		Advanced MS Office & Database Mangement using Access	✓			
2		using Internet & Email & Google sheet	✓			
3		Spoken Sinhala		✓		
4		ஆங்கில அறிவு தொடர்பான பயிற்சி நெறி		✓		
5		Web Based Applications			✓	
6		Hard Ware & PC Maitenance			✓	
7		அலுவலக முகாமைத்துவம்				✓
8		நிதி நடைமுறைகள்				✓
9						
10						
11						
12						
13						