

විවාහ (සාමාන්‍ය හෝ උඩරට) සහතිකයක් ගැනීමේ
සහ / නොහොත් ලේකම් පොත් සොයා බැලීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය
පොත් අල්ලුම් කන්දියා තීරුමණ ආණ්ඩුක්‍රමලේඛනයක්
අල්ලුම් පත්‍රයේ සහතිකයක් සඳහා
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF MARRIAGE (GENERAL OR KANDYAN)
AND / OR FOR SEARCH OF REGISTERS

ලියාපදිංචි කිරීමේ ආ
 පනිතරයේ
 Registration B
 (F 2* S, T. & E.) 02 / 84
 කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
 අලුත්වලට පමණි
 මාරු කිරීම
 FOR OFFICE USE ONLY

ඉල්ලුම් පත්‍ර අංකය හා දිනය
 விண்ணப்ப இலக்கமும் திகதியும்
 Application No. and Date

(විවාහය සිදු වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත යැවිය යුතුයි)
 (To be sent to the Office of the District Registrar of the Divisional Secretary's Division in which the marriage took place)

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය விண்ணப்பதாரரது பெயரும், முகவரியும் Name of Applicant and Address			
2. ඉල්ලුම්පත්‍රය සාමාන්‍ය විවාහයක් නැතහොත් උඩරට විවාහයක් ගැන ද යන වග விண்ணப்பம் பொதுத் திருமணம் தொடர்பானதா? அல்லது கன்டியன் திருமணம் தொடர்பானதா? Whether the application refers to a General or Kandyan marriage		3. අවශ්‍ය පිටපත් ගණන தேவையான பிரதிகளின் எண்ணிக்கை No. of Copies required	
4. පුරුෂ පක්ෂයේ සම්පූර්ණ නම மணமகளின் முழுப்பெயர் Full name of male party			
5. ස්ත්‍රී පක්ෂයේ සම්පූර්ණ නම மணமகளின் முழுப்பெயர் Full name of female party			
6. විවාහය සිදුකරන ලද්දේ රෙජිස්ට්‍රාර් කෙනෙකු විසින් නම් பதிவாளரின்மேல் திருமணம் நிகழ்த்தப்பட்டிருப்பின் If marriage was solemnized by a registrar	(1) ඔහුගේ නම அவரது பெயர் His name		
	(2) ඔහුගේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටි ස්ථානය அவரது பிரதான அலுவலக அமைவிடம் Situation of his principal office		
	(3) ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාශය பதிவுப் பிரிவு Registration Division		
	(4) විවාහය සිදුකරන ලද ස්ථානය திருமணம் நிகழ்ந்த இடம் Place where solemnized		
7. දේවතෙකු කෙනෙකු විසින් විවාහය සිදුකරන ලද්දේ නම් දේවස්ථානයේ නම සහ පිහිටි ස්ථානය மதகுரு ஒருவரால் திருமணம் நிகழ்த்தப்பட்டதாயின் அவர் பெயரும் தேவாலய அமைவிடமும் If marriage was solemnized by a minister name and situation of Church			
8. විවාහය සිදුකරන ලද ස්ථානය පිහිටි ආදායම් දිස්ත්‍රික්කය திருமணம் நிகழ்த்தப்பட்ட மாவட்டம் District in which marriage was solemnized			
9. විවාහය වූ දිනය (නියම දිනය දන්නේ නම්) திருமணத் திகதி (திகதி நிறு திட்டமாக தெரிந்திருப்பின்) Date of marriage (if exact date is known)			
10. විවාහ වූ දිනය නොදන්නේ නම් ලේඛන සෙවිය යුතු කාලසීමාව (සොයා බැලීමේ උපරිම කාලසීමාව මාස තුනකට සීමා වේ) திருமணத் திகதி நிறு திட்டமாக தெரியாதாயின் தேடுதல் தேவைப்படும் காலம் (ஆகக்கூடிய தேடுதல் காலம் 3 மாதங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. If exact date of marriage is not known, period of search desired (The maximum period of search is limited to three months)			

1. ඉල්ලුම්පත් අංකය: දිනය: விண்ணப்ப இலக்கம்: திகதி Application No.: Date:	2. ඉල්ලුම්කරුගේ නම: விண்ணப்பதாரரது பெயர்: Applicant's Name:
3. ලද මුද්දරවල වටිනාකම: රු பெற்றுக்கொண்ட முத்திரையின் பெறுமதி: ரூபா Value of stamps received: Rs.	4. සහතිකය දින සිත් තැපැල් කරනු ඇත. சான்றிதழ் நாட்களில் அனுப்பப்படும். Certificate will be posted in days
5. ප්‍රසිද්ධ ප්‍රමාදවීම හෝ වෙනත් කරුණක් පිළිබඳව කරුණාකර දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්ගෙන් විමසන්න. இது சம்பந்தமான தாமதமோ அல்லது வேறு காரணங்களாலோ கிடைக்காவிட்டால் மாவட்ட பதிவாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். In case of delay or for any other reason please inquire from the District Registrar.	

