

7. மனித வள அபிவிருத்தி நாட்காட்டி

| இல | பயிற்சிக் குறியீடு | பயிற்சிவிபரம்                      | வருடம்   |   |   |   |
|----|--------------------|------------------------------------|----------|---|---|---|
|    |                    |                                    | காலாண்டு |   |   |   |
|    |                    |                                    | 1        | 2 | 3 | 4 |
| 1  |                    | AI(Artificial Inteligence)         | ✓        |   |   |   |
| 2  |                    | Stress Management Programme        | ✓        |   |   |   |
| 3  |                    | Office Project Management Training |          | ✓ |   |   |
| 4  |                    | Productivity Trainig Programme     |          | ✓ |   |   |
| 5  |                    | AI(Artificial Inteligence)         |          | ✓ |   |   |
| 6  |                    | Office Project Management Training |          |   | ✓ |   |
| 7  |                    | Productivity Trainig Programme     |          |   | ✓ |   |
| 8  |                    | Firstaid Training Programme        |          |   | ✓ |   |
| 9  |                    | Accounting Application             |          |   | ✓ |   |
| 10 |                    | Stress Management Programme        |          |   | ✓ |   |
| 11 |                    | Mind Fullness Programme            |          |   |   |   |
| 12 |                    | YOGA                               |          |   |   |   |
| 13 |                    |                                    |          |   |   |   |
| 14 |                    |                                    |          |   |   |   |
| 15 |                    |                                    |          |   |   |   |
| 16 |                    |                                    |          |   |   |   |
| 17 |                    |                                    |          |   |   |   |
| 18 |                    |                                    |          |   |   |   |

01.01.2026 தொடக்கம் 04.08.2026 வரையான காலப்பகுதிக்கான நடைபெற்ற பயிற்சி நெறிகளின் விபர



## 3. நிறுவனத்தின் மனித வளம் :

## 3.1 நிறுவனத்தின் பணிக்குழுத்தினர் தகவல்களின் பகுப்பாய்வு

| சேவை மட்டம்                      | பதவி                        | உரித்தாகும் சேவை | தரம்     | சம்பளக் குறியீடு |           |                     |              |           |
|----------------------------------|-----------------------------|------------------|----------|------------------|-----------|---------------------|--------------|-----------|
|                                  |                             |                  |          |                  | அனுமதி    | இருப்போர் எண்ணிக்கை | வெற்றிடங்கள் | மிகை      |
| சிரேஸ்ட் மட்டம்                  | பிரதேச செயலாளர்             | SLAS             | I        | SL-1-2016        | 01        | 01                  | 00           |           |
|                                  | உதவி பிரதேச செயலர்          | SLAS             | II       | SL-1-2016        | 01        | 01                  | 00           |           |
|                                  | கணக்காளர்                   | SLAcs            | III      | SL-1-2016        | 01        | 01                  | 00           |           |
|                                  | பிரதி திட்டமிடல் பணிப்பாளர் | SLPS             | III      | SL-1-2016        | 01        | 01                  | 00           |           |
|                                  |                             |                  |          |                  |           |                     |              |           |
|                                  | <b>மொத்தம்</b>              |                  |          |                  | <b>04</b> | <b>04</b>           | <b>00</b>    |           |
| மூன்றாம் மட்டம்                  | நிர்வாக உத்தியோகத்தர்       | MSO              | Supra    | MN-7             | 01        | -                   | 01           |           |
|                                  | நிர்வாக கிராம அலுவலர்       |                  | Supra    | MN-7             | 01        | -                   | 01           |           |
|                                  | மொழி பெயர்ப்பாளர்           | TS               | 11/1     | MN-6             | 02        | -                   | 02           |           |
|                                  | மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்      | REGS             | 11/1     | MN-5             | 01        | -                   | 01           |           |
|                                  |                             |                  |          |                  |           |                     |              |           |
|                                  | <b>மொத்தம்</b>              |                  |          |                  | <b>05</b> | <b>0</b>            | <b>05</b>    |           |
| இரண்டாம் மட்டம்                  | அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்      | AS               | I/II/III | MN-4             | 01        | 01                  | 00           |           |
|                                  | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்   | DOS              | I/II/III | MN-4             | 26        | 57                  | 00           | 31        |
|                                  | மு.சே.உத்தியோகத்தர்         | MSO              | I/II/III | MN-2             | 20        | 18                  | 02           |           |
|                                  | தொ.நு.உத்தியோகத்தர்         | SLTS             | I/II/III | MN-3             | 01        | 00                  | 01           |           |
|                                  | கி.அலுவலர்                  |                  | I/II/III | MN-2             | 09        | 08                  | 01           |           |
|                                  | த.தொ.நா.தொ. உத்தியோகத்தர்.  | SLICTS           | I/II/III | MT-1             | 01        | 00                  | 01           |           |
|                                  | தொ.நு.உதவியாளர்             | Department       | I/II/III | MT-1             | 01        | 01                  | 00           |           |
|                                  |                             |                  |          |                  |           |                     |              |           |
|                                  | <b>மொத்தம்</b>              |                  |          |                  | <b>59</b> | <b>85</b>           | <b>05</b>    | <b>31</b> |
| ஆரம்ப மட்டம்                     | அலுவலக பணியாளர்             | OES              | I/II/III | PL-1             | 06        | 03                  | 03           |           |
|                                  | சாரதி                       | DRI              | I/II/III | PL-3             | 02        | 01                  | 01           |           |
|                                  | <b>மொத்தம்</b>              |                  |          |                  | <b>08</b> | <b>04</b>           | <b>04</b>    |           |
| <b>பதவிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை</b> |                             |                  |          |                  | <b>76</b> | <b>93</b>           | <b>14</b>    | <b>31</b> |

## 3.2 நிறுவனத்தின் எதிர்கால பணிக்குழுத்தினர் தேவைகளின் முன்னறிவிப்பு

| சேவை மட்டம்     | தொடர்பு இலக்கம் | பதவி | உரித்தாகும் சேவை | சம்பளக் குறியீடு | எதிர்கால பணிக்குழுத்தினர் தேவைகள் |                                                       |                                                     |                        |              |
|-----------------|-----------------|------|------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|--------------|
|                 |                 |      |                  |                  | புதிய பதவியொன்றை உருவாக்குதல்     | அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் | அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கையை குறைத்தல் | பதவிகளை இடைநிறுத்துதல் | பதவி நீக்கம் |
| சிரேஸ்ட மட்டம்  | 1               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 2               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 3               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 4               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 5               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
| மூன்றாம் மட்டம் | 1               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 2               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 3               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 4               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 5               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
| இரண்டாம் மட்டம் | 1               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 2               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 3               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 4               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 5               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
| ஆரம்ப மட்டம்    | 1               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 2               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 3               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 4               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |
|                 | 5               |      |                  |                  |                                   |                                                       |                                                     |                        |              |

## 3.3 நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை எதிர்வரும் ஆண்டினுள் நிரப்புவதற்கான திட்டம்

| சேவை மட்டம்     | தொடர்பு இலக்கம் | பதவி       | உரித்தாகும் சேவை | தரம்         | சம்பளக் குறியீடு | உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை |                     |              |    | மிகை       | வெற்றிடங்களை நிரப்பும் விதம் | வெற்றிடங்களை நிரப்பும் வரை கடமையினைப் பூர்த்தி செய்யும் விதம் |
|-----------------|-----------------|------------|------------------|--------------|------------------|-------------------------|---------------------|--------------|----|------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                 |                 |            |                  |              |                  | அனுமதிக்கப்பட்ட         | இருப்போர் எண்ணிக்கை | வெற்றிடங்கள் |    |            |                              |                                                               |
|                 | 1               | Acct       | SLAScs           | I/II/III     | SL I             | 1                       | 1                   | 0            |    | Appoinment |                              |                                                               |
|                 | 2               | ADP        | SLPS             | I/II/III     | SL I             | 1                       | 1                   | 0            |    | Appoinment |                              |                                                               |
| மூன்றாம் மட்டம் | 1               | AO         | MSO              | Supra        | MN-7             | 1                       | 0                   | 1            |    | Appoinment | Acting                       |                                                               |
|                 | 2               | Adm.GN     | GN               | SupraGN      | MN-7             | 1                       | 0                   | 1            |    | Appoinment |                              |                                                               |
|                 | 3               | Translator |                  | I/II/III     | MN-6             | 2                       | 0                   | 2            |    | Appoinment |                              |                                                               |
|                 | 4               |            |                  |              |                  |                         |                     |              |    |            |                              |                                                               |
|                 | 5               |            |                  |              |                  |                         |                     |              |    |            |                              |                                                               |
| இரண்டாம் மட்டம் | 1               | MSO        | MSO              | I/II/III     | MN2              | 20                      | 18                  | 2            |    |            |                              |                                                               |
|                 | 2               |            | DC/DO            | I/II/III     | MN4              | 26                      | 57                  |              | 31 |            |                              |                                                               |
|                 | 3               |            |                  |              |                  |                         |                     |              |    |            |                              |                                                               |
| ஆரம்ப மட்டம்    | 1               |            | OES              | I/II/III Spl | PL I             | 6                       | 3                   | 3            |    |            |                              |                                                               |
|                 | 2               |            | Driver           | I/II/III Spl | PL 3             | 2                       | 1                   | 1            |    |            |                              |                                                               |

## 3.4 நிறுவனத்தின் மனிதவள கிடைமட்டப் பகுப்பாய்வு

|                                                      | சிரேஸ்ட மட்டம்                                                                                                             | மூன்றாம் மட்டம்                                                                                                                                                                                                                                                                         | இரண்டாம் மட்டம்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ஆரம்ப மட்டம்                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| குறித்த சேவைப்பிரிவு மற்றும் அதன் கீழ் வரும் பதவிகள் | (அ) சிரேஸ்ட நிறைவேற்று (SL4, SL3)<br>i.<br>ii.<br><br>(ஆ)நிறைவேற்று (SL1)<br><br>i. DS<br>ii.ADS<br>iii.Acct<br>iv.DDP/ADP | (அ) முகாமைத்துவ உதவியாளர் - உயர் வகுப்பு (MN 7)<br>i. AO<br>ii.Admin GN<br><br>(ஆ) துறைசார். காரியாலயம்சார் உத்தியோகத்தர் - பிரிவு 1 (MN 6)<br><br>i. Translator<br>ii.<br><br>(இ) துறைசார். காரியாலயம்சார் உத்தியோகத்தர் - பிரிவு 2 (MN 5)<br><br>i. ADR<br>ii.RDO<br>iii.CO<br>iv.SSO | (அ) இணைப்பு அதிகாரி (MN 4)<br>i. Dev.co<br>ii.DO<br><br>(ஆ) மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத/ தொழில்நுட்பம் சார் (MN 3);<br>i.<br>ii.<br><br>(இ) முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத பல்நோக்கு - பிரிவு 1 - (MN 2)<br>i. MSO<br>ii.<br><br>(இ) முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத பிரிவு 2 -(MN 1)<br>i.<br>ii.<br><br>(இ) முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சார் பிரிவு 2 - (MT 2)<br>i.<br>ii.<br><br>(இ) முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சார் பிரிவு 3 - (ஆவு 1)<br>i. ICTAsst<br>ii.TA & TO | (அ) ஆரம்ப தரம் - தேர்ச்சிபெற்ற - (PL3)<br>i. Driver<br>ii.<br><br>(ஆ) ஆரம்ப தரம் - பகுதி தேர்ச்சிபெற்ற - (PL2)<br><br>i.<br>ii.<br><br>(இ) ஆரம்ப தரம் - தேர்ச்சிபெறாத - (PL1)<br><br>i. OES<br>ii. |
|                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |
|                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |
|                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |

குறிப்பு : நிறுவனத்தின் இயல்புக்கேற்ப சேவைப்பிரிவு, சம்பளக் குறிப்பு மற்றும் பதவிப் பெயர்கள் மாற்றமடையலாம்

## 3.5 மனித வளங்களைக் குழுக்களாகப் பிரித்தல் மற்றும் எண்ணிக்கையில் காட்டுதல்

| சேவை மட்டம்                              | சிரேஸ்ட மட்டம்                   |            |              | மூன்றாம் மட்டம்                                       |       |              | இரண்டாம் மட்டம்                                                                |         |              | ஆரம்ப மட்டம்                             |       |              |
|------------------------------------------|----------------------------------|------------|--------------|-------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|------------------------------------------|-------|--------------|
|                                          | தொ.இல                            | குழு       | உத்தி. எண்ணி | தொ.இல                                                 | குழு  | உத்தி. எண்ணி | தொ.இல                                                                          | குழு    | உத்தி. எண்ணி | தொ.இல                                    | குழு  | உத்தி. எண்ணி |
| குறித்த சேவைப்பிரிவுக்குள் வரும் பதவிகள் | 15 குழு                          |            |              | குழு 12                                               |       |              | குழு 09                                                                        |         |              | குழு 03                                  |       |              |
|                                          | சிஜே்ட நிறைவேற்று (SL4, SL3)     |            |              | முகாமைத்துவ உதவியாளர் மேல்வகுப்பு (MN7)               |       |              | இணைப்பு உத்தியோகத்தர் (MN4)                                                    |         |              | ஆரம்ப தரம் - தேர்ச்சிபெற்ற (PL3)         |       |              |
|                                          | I                                |            |              | I                                                     | ..... |              | I                                                                              | DC & DO | 58           | I                                        |       |              |
|                                          | II                               |            |              | FO 11                                                 |       |              | FO 08                                                                          |         |              | II                                       |       |              |
|                                          | III                              |            |              | துறைசார்/ காரியாலயம்சார் உத்தியோகத்தர் பிரிவு 1 (MN6) |       |              | மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத/ தொழில்நுட்பம்சார் (MN3) |         |              | III                                      |       |              |
|                                          | IV                               |            |              | I                                                     |       |              | I                                                                              |         |              | IV                                       |       |              |
|                                          | 14 குழு                          |            |              | II                                                    |       |              | II                                                                             |         |              | V                                        |       |              |
|                                          | நிறைவேற்று (SL1) - இரண்டாம் குழு |            |              | குழு 10                                               |       |              | குழு 07                                                                        |         |              | VI                                       |       |              |
|                                          | I                                | DS         | 1            | துறைசார்/ காரியாலயம்சார் உத்தியோகத்தர் பிரிவு 2 (MN5) |       |              | முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத-பிரிவு பல்நோக்கு- பிரிவு 1 (MN2)    |         |              | குழு 02                                  |       |              |
|                                          | II                               | ADS        | 1            | I                                                     | ADR   | 0            | I                                                                              | MSO     | 18           | ஆரம்ப தரம் - பகுதித் தேர்ச்சிபெற்ற (PL3) |       |              |
|                                          | III                              | Accountant | 1            | II                                                    | RDO   | 1            | குழு 06                                                                        |         |              | I                                        | சாரதி | 1            |
|                                          | IV                               | DDP/ADP    | 1            |                                                       |       |              | முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத-பிரிவு 2 (MN1)                      |         |              | II                                       |       |              |
|                                          | V                                |            |              |                                                       |       |              | I                                                                              |         |              | III                                      |       |              |
|                                          | VI                               |            |              |                                                       |       |              | II                                                                             |         |              | குழு 01                                  |       |              |
|                                          | VII                              |            |              |                                                       |       |              | III                                                                            |         |              | ஆரம்ப தரம் - தேர்ச்சிபெற்றாத (PL1)       |       |              |
|                                          | 13 குழு                          |            |              |                                                       |       |              | IV                                                                             |         |              | I                                        | OES   | 3            |
|                                          | நிறைவேற்று (SL1) - முதல் குழு    |            |              |                                                       |       |              | குழு 05                                                                        |         |              | II                                       |       |              |
|                                          | I                                |            |              |                                                       |       |              | முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் - பிரிவு 2 (MT 2)                          |         |              | III                                      |       |              |
|                                          | II                               |            |              |                                                       |       |              | I                                                                              |         |              | IV                                       |       |              |
|                                          | III                              |            |              |                                                       |       |              | குழு 04                                                                        |         |              | V                                        |       |              |
|                                          | IV                               |            |              |                                                       |       |              | முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் - பிரிவு 3 (MT 1)                          |         |              | VI                                       |       |              |
|                                          | V                                |            |              |                                                       |       |              | I                                                                              |         |              | VII                                      |       |              |
|                                          | VI                               |            |              |                                                       |       |              | II                                                                             |         |              |                                          |       |              |

குறிப்பு : நிறுவனத்தின் இயல்புக்கேற்ப சேவைப்பிரிவு, சம்பளக் குறிப்பு மற்றும் பதவிப்பெயர்கள் மாற்றமடையலாம். 03/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி மேற்படி சேவைப்பிரிவுகளுக்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

## 4. பணிக்குழுத்தினரின் திறன் பகுப்பாய்வு

4.1 குழு - (இணைப்பு VI இன் படி குழு இலக்கம்)  
(சேவைப்பிரிவு)

| தொ.இல | பதவிப்பெயர்                      | திறன்கள் (Competences) |                      |                             |                          |
|-------|----------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|
|       |                                  | அடிப்படை (Core)        |                      | தொழிநுட்பம்சார் (Technical) |                          |
| 1     | DS,ADS,ACC,DDP                   | 1                      | Problem Solving      | 1                           | Knowledge                |
|       |                                  | 2                      | Decision Making      | 2                           | Experience               |
|       |                                  | 3                      | Leadership           | 3                           | Strategic planning       |
|       |                                  | 4                      | Adaptability         | 4                           | Responsibility           |
|       |                                  | 5                      | Integrity            | 5                           | Organizational           |
| 2     | AO,ADR                           | 1                      | Conflict resolution  | 1                           | Knowledge                |
|       |                                  | 2                      | Managing performance | 2                           | Experience               |
|       |                                  | 3                      | conceptual thinking  | 3                           | Planning                 |
|       |                                  | 4                      | Team work            | 4                           | Responsibility           |
|       |                                  | 5                      | Integrity            | 5                           | Customer services skills |
|       |                                  | 6                      | Adaptability         | 6                           | Strategic planning       |
|       |                                  | 7                      | Communication        | 7                           | Verbal communication     |
| 3     | DC ,DO ,TO, MSO ,ICT Officer, TA | 1                      | Adaptability         | 1                           | Subject Knowledge        |
|       |                                  | 2                      | Integrity            | 2                           | Responsibility           |
|       |                                  | 3                      | Team work            | 3                           | Record Keeping           |
|       |                                  | 4                      | Conceptual thinking  | 4                           | Verbal communication     |
|       |                                  | 5                      | Interpersonal        | 5                           | Multitasking             |
| 4     | Driver                           | 1                      | Time management      | 1                           | Subject Knowledge        |
|       |                                  | 2                      | Team work            | 2                           | Responsibility           |
| 5     | OES                              | 1                      | Communication        | 1                           | Verbal communication     |
|       |                                  | 2                      | Time management      | 2                           | Subject Knowledge        |
|       |                                  | 3                      | Team work            | 3                           | Responsibility           |

5. பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக இனங்காணப்படுகின்ற ஏனைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்

[illegible]

இணைப்பு - IX

6.1.1 குழு : .....

6.1.2 குறித்த சேவைப்பிரிவு மற்றும் குறித்த பதவி

| FO               |  |         |  |
|------------------|--|---------|--|
| சம்பளக் குறியீடு |  |         |  |
| சேவைப்பிரிவு     |  |         |  |
| தொடர் இலக்கம்    |  | பதவிகள் |  |
| i                |  |         |  |
| ii               |  |         |  |
| iii              |  |         |  |

6.1.3 ஆரம்பப் பயிற்சித் திட்டங்கள் - குழு - இரண்டாம் மட்டம்

| தொடர் இலக்கம் | பயிற்சித்திட்டம்                   | தேர்ச்சி மட்டம் (Level of Competency) | குறியீடு |
|---------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| 1             | அலுவலக முகாமைத்துவம்               | L2                                    |          |
| 2             | ஆங்கில அறிவு தொடர்பான பயிற்சி நெறி | L2                                    |          |
| 3             | நிதி நடைமுறைகள்                    | L1                                    |          |
| 4             | Spoken Sinhala                     | L2                                    |          |
| 5             |                                    |                                       |          |

6.1.4 தொழிநுட்ப பயிற்சித் திட்டங்கள் - குழு - இரண்டாம் மட்டம்

| தொடர் இலக்கம் | பதவி        | உப துணை இலக்கம் | பயிற்சித் திட்டங்கள்            | குறியீடு |
|---------------|-------------|-----------------|---------------------------------|----------|
| 1             | MSO ,DO,SDO | 1               | AI(Artificial Inteligence)      |          |
| 2             |             | 2               | Event Management                |          |
| 3             |             | 3               | Personal File,Leave and Pension |          |
| 4             |             | 4               | Accounting Application          |          |
| 5             |             | 5               | Stress Management Progemme      |          |
| 6             |             | 6               | Mind Fullness Programme         |          |
| 7             |             | 7               | YOGA                            |          |

## 7. மனித வள அபிவிருத்தி நாட்காட்டி

| தொ.இலக்கம் | பயிற்சிக் குறியீடு | பயிற்சிவிபரம்                   | வருடம்   |   |   |   |
|------------|--------------------|---------------------------------|----------|---|---|---|
|            |                    |                                 | காலாண்டு |   |   |   |
|            |                    |                                 | 1        | 2 | 3 | 4 |
| 1          |                    | AI(Artificial Inteligence)      | ✓        |   |   |   |
| 2          |                    | Event Management                |          | ✓ |   |   |
| 3          |                    | Personal File,Leave and Pension |          | ✓ |   |   |
| 4          |                    | Accounting Application          |          |   | ✓ |   |
| 5          |                    | Stress Management Progemme      |          |   | ✓ |   |
| 6          |                    | Mind Fullness Programme         |          |   |   | ✓ |
| 7          |                    | YOGA                            |          |   |   | ✓ |
| 8          |                    |                                 |          |   |   |   |
| 9          |                    |                                 |          |   |   |   |
| 10         |                    |                                 |          |   |   |   |
| 11         |                    |                                 |          |   |   |   |
| 12         |                    |                                 |          |   |   |   |
| 13         |                    |                                 |          |   |   |   |